

上課規則

上課方式	費用	時段保障	使用期限
一期四堂	4,000	享有 每週固定時段 預留權	須於首堂起 六週內 上完課程
單堂課	1,200	僅開放課表剩餘空 檔	預約一個月內上完 課程

- **固定課上課規則**

1. 每週固定上課一次，無法固定者，須報名時一次約完 4 堂時段。
2. 每期四堂課僅限調課**一次**（須在六週期限內完成）。
3. 續課則於**第四堂課當日**完成繳費，繳費後才保留下一期時段。

- **單堂課上課規則**

1. 一次僅接受預約單堂，限調課**兩次**，且須於**預約日起一個月內**完成課程。
2. 繳費後才算完成時段預約。

- **請假、調課與注意事項**

1. **所有課程調課請假須於課前 24 小時告知，否則視同放棄不予退費。**所有預約與調課申請，**僅接受官方 LINE 訊息紀錄為準。**所有課程逾時告知或當天因故無法出席，僅可由老師針對進度錄製課程內容影片代替，恕不補課或退費。
2. 若因颱風、地震等天災政府停班課，或老師個人因素無法授課，該堂課將順延或另行協調補課時間，不計入調課次數。
3. **固定課退費標準**
 - 申請期限：如因個人因素無法完成課程，須於首堂課起算 6 週內提出申請，逾期恕不受理。
 - 計算方式：退費金額＝四堂總價 (4,000 元)－(已上堂數×單堂 1,200 元)
(註：已上堂數包含「實際出席堂數」及「因逾時請假/缺席而視同上課之堂數」)
 - 退費手續辦理完成後，恕不再接受以四堂一期方案重新報名。
4. **單堂課退費標準**
 - 課前 24 小時以上申請退費者，扣除 20% 為排課與行政處理費後退還 80% 費用。逾時申請及課後恕不退費。

☐ 本人已明確閱讀、理解並同意以上所有上課規則與規範。

學員姓名：_____

家長/法定代理人簽名（學員未成年者須簽署）：_____

簽署日期：_____年____月____日

